

Licencia de uso

Adapting eFactura® se ofrece con una licencia de servidor que sólo considera las prestaciones (módulos) instalados y no el número de usuarios, documentos o accesos que se realizan.

El producto es modular y escalable, en función de las necesidades de cada empresa.

El sistema completo se puede ofrecer en un "kit bundle" con todo el equipamiento de hardware y software necesario y unas condiciones de pago muy ventajosas con renting a 36 meses.

El ahorro asciende a **1.85 €** por factura electrónica emitida y a **0.7 €** por factura electrónica recibida, sin contar los ahorros en tiempos de búsqueda y gestión que genera.

[Informe de AECOC y estimación de Gartner Group]

Marco normativo

Adapting eFactura® cumple con las principales normas que regulan el ámbito de la facturación electrónica, entre las que destacan:

- **ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril**, por la que se regula la facturación telemática y la conservación electrónica de facturas. El archivo digitalizado y certificado podrá reemplazar los originales en papel, siempre y cuando se utilice una solución certificada aprobada por el Dpto. de Informática de la Agencia Tributaria.
- **LEY 11/2007, de 22 de junio**, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. La facturación telemática para los proveedores de la administración pública obligatoria a partir de 2009 para grandes empresas y 2010 para el resto de empresas.
- **LEY 56/2007, de 28 de diciembre**, de Medidas de Impulso de la Sociedad de la Información. Se definen los requisitos de la facturación electrónica.

Características técnicas

Adapting eFactura® se ofrece en dos versiones PLUS y ELITE, según las necesidades de cada organización. La versión Plus es la más sencilla, el cliente realiza la implantación y Adapting audita los resultados.

PRESTACIONES	PLUS	ELITE
DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA:		
En servidor central	Sí	Sí
Número de facturas y usuarios	Ilimitado	Ilimitado
Puestos de escaneado soportados	3	Ilimitado
INTRANET DE FACTURAS:		
Gestión de usuarios	Sí	Sí
Gestión de carpetas	Sí	Sí
Buscador de facturas	Fijo	Avanzado
Estadísticas de usuarios y documentos	Sí	Sí
Gestión documental:		
Tipos documentales	Sólo facturas	Variable
Control de versiones	No	Sí
Relaciones a otros documentos	No	Sí
Workflow de gestión	Por estados	Por tareas
Integración con ERP	No	Opcional
Ambiente de uso	Intranet	Intranet/Extranet
Base de datos SQL SERVER	Express Edition(gratuita)	Standard Edition
EMISIÓN DE E-FACTURAS:		
Envío en PDF / XML	Opcional	Opcional
Admite formato 'Facturae'	Opcional	Opcional
Múltiples firmas por NIF	Opcional	Opcional



Valencia Parc Tecnològic
 Edifici innovaCENTRE
 C./ Charles Robert Darwin, 20
 E- 46980 Paterna (Valencia)
 Tel.: + 34 96 131 82 44
 Fax: + 34 96 131 82 46
 e-mail: info@adapting.com
 www.adapting.com



Solución de digitalización certificada, emisión y gestión de facturas electrónicas



Solución homologada por la Agencia Tributaria Española - Nº 4187598A0D12B49F



¡Permite destruir sus facturas en papel cumpliendo con la Ley!

¿Por qué elegir Adapting eFactura® 2.0?

- No limita el número de facturas ni de usuarios.
- Una sola instalación en el servidor de su empresa para todos los escáneres.
- Tecnología 100% web, se integra perfectamente con su Intranet.
- Incluye gestión documental.
- Posibilidad de integrar con su ERP.

Descripción de la solución

Adapting eFactura® es una solución completa para la digitalización certificada, emisión y gestión de facturas electrónicas que se integra con la Intranet de su empresa.

Le permite digitalizar un número ilimitado de facturas eliminando el papel y cumpliendo con todos los requisitos legales de la Administración Tributaria española.

Incluye una Intranet situada en el servidor de su empresa accesible desde navegador que permite no sólo gestionar las facturas digitalizadas, sino también las facturas electrónicas recibidas.

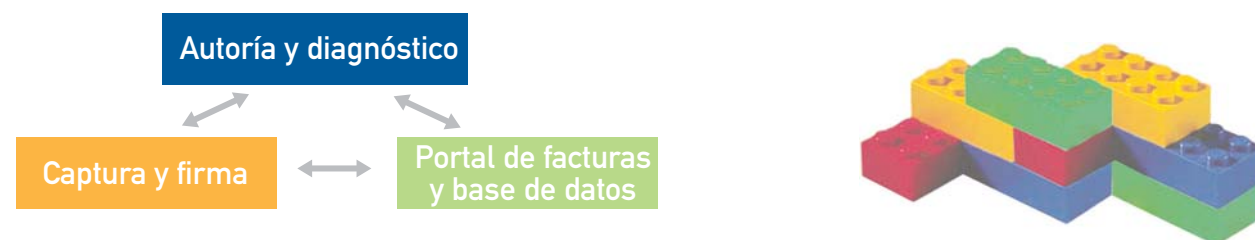
En su versión Élite, dispone de módulos para la gestión documental, captura automática de imágenes (OCR/ ICR), gestión de flujos de trabajo (workflow) e integración con otros paquetes de gestión.

Gracias a su sistema de firma electrónica, es posible la sustitución del modelo tradicional de facturación basado en papel por un modelo digital.

Arquitectura

La solución consta de tres subsistemas:

- **Módulo de captura y firma**, se instala en el servidor, se acopla a cualquier escáner y se encarga de firmar las imágenes y enviarlas a la Intranet de facturas.
- **Módulo de control y auditoría**, que permite auditar y verificar el funcionamiento correcto de todos los componentes.
- **Intranet de facturas**, un repositorio documental de tecnología web que permite el tratamiento de las facturas sobre una base de datos.



Módulos adicionales

Existen una serie de módulos funcionales que se pueden acoplar al producto como piezas desmontables. Destacamos:

- **Gestión documental avanzada** (consúltenos sobre Adapting Document®).
- **Módulo de OCR/ICR**.
- **Módulo de registro de entrada/salida**.
- **Módulo de workflow**.

Proyecto de implantación

Para garantizar el retorno de la inversión del producto Adapting eFactura® el proyecto típico de implantación incluye las siguientes tareas:

- **Consultoría**, para analizar las necesidades y preferencias de cada organización.
- **Parametrización**, para ajustar el producto conforme a los resultados de la consultoría.
- **Instalación** del producto en servidor del cliente y puesta en marcha.
- **Formación** en el uso de la herramienta.
- **SopORTE** técnico y mantenimiento anual (obligatorio primer año).

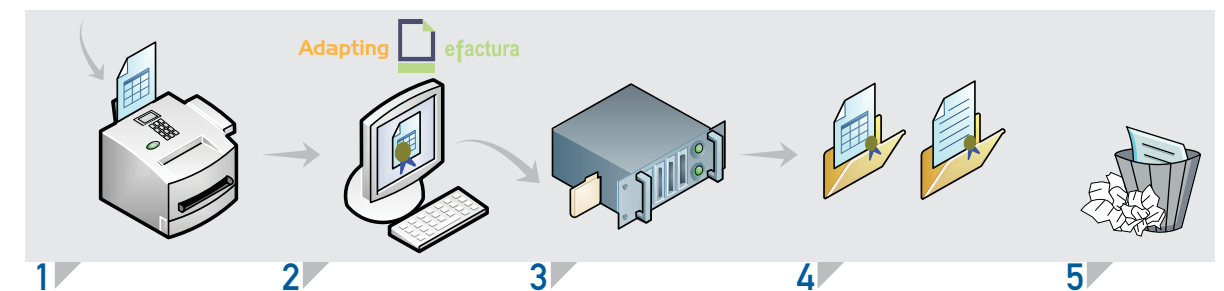
Funcionamiento de la solución

El producto ofrece tres funcionalidades principales:

Digitalización certificada

El proceso de digitalización certificada sigue los siguientes pasos:

- 1. Las facturas recibidas se pasan por un escáner y se convierten a imágenes sin perder resolución.
- 2. Adapting eFactura® certifica la imagen mediante una firma electrónica y un sello de metadatos.
- 3. Las facturas se conservan en un repositorio en formato electrónico con plena validez fiscal.
- 4. Las facturas pueden ser clasificadas y es posible añadirles información complementaria.
- 5. Las facturas en papel ya pueden destruirse, ahorrando espacio y mejorando su gestión.

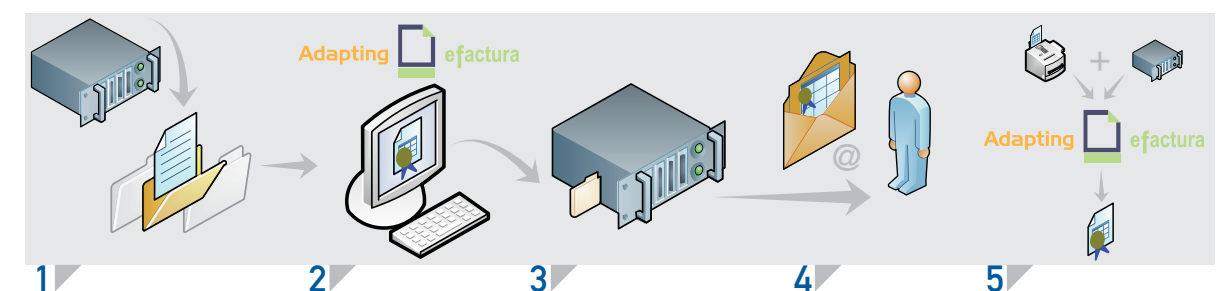


Intranet de facturas electrónicas

Se trata de un repositorio seguro de documentos con las siguientes prestaciones:

- 1. Buscador flexible partir de datos básicos (p.ej. número factura, fecha, número pedido, cliente, etc).
- 2. Gestión de usuarios internos y permisos.
- 3. Flujo de trabajo por estados, con tareas pendientes para cada usuario. Verificación y aprobación de facturas con llamada al ERP para contabilizar.
- 4. Vinculación posible con documentos relacionados (albaranes, recibos, abonos, justificantes, presupuestos, etc).
- 5. Acceso 'on-line' a Extranet para descarga de facturas por parte de clientes.

La factura estará disponible en la Intranet de facturas, en una zona restringida para cada cliente, donde éste podrá descargársela en varios formatos (incluyendo formato Facturae).



Emisión de facturas electrónicas

La emisión de una factura electrónica legal sigue los siguientes pasos:

- 1. Desde el ERP se deposita un fichero en formato texto o XML en una carpeta activa.
- 2. Adapting eFactura® genera y firma las facturas electrónicas a partir de los datos del fichero.
- 3. Las facturas electrónicas se almacenan en la Intranet en varios formatos legales.
- 4. Se lanza un correo electrónico al destinatario final, adjuntando la factura firmada o un enlace a la misma en la Extranet.
- 5. Adapting eFactura® permite también recibir facturas electrónicas directamente y combinarlas con facturas digitalizadas.