



Líderes en productividad e integración

aboxinvoice

La empresa sin papeles

3 soluciones en una

- 1 emisión y recepción de facturas electrónicas
- 2 digitalización certificada
- 3 gestión documental



- ▶ **Puedes contratarlas juntas o por separado.** ¡Como prefieras!
- ▶ **Tecnología web.** Y accede cuando quieras desde donde quieras.
- ▶ **Integrable con sistemas ERP y con Office.** Te lo ponemos fácil.
- ▶ **Elimina las facturas en papel.** Ya era hora, ¿no crees?
- ▶ **Tu organización será más productiva** ... ahora más que nunca...



Facturación electrónica Digitalización certificada

abox invoice es una **solución modular** para la emisión y recepción de **facturas electrónicas, digitalización certificada y gestión documental** de facturas y otros documentos.

Son **3 soluciones en una** única plataforma, integrada en la intranet de la empresa:

- 1 Emisión y recepción de facturas** electrónicas
- 2 Digitalización certificada** de facturas recibidas en papel
- 3 Gestión documental**

abox invoice es una herramienta para la **mejora de la productividad** de los procesos administrativos relacionados con las facturas y sus documentos anexos.

Automatiza la emisión y recepción de facturas electrónicas, digitaliza las facturas en papel y lo gestiona junto a sus documentos anexos (presupuestos, albaranes, etc.) en una única herramienta y cumpliendo los requisitos contables y legales.

En resumen, permite la **organización y gestión**, en un mismo repositorio seguro **accesible por navegador**, de las facturas emitidas y recibidas, tanto las de formato electrónico como las digitalizadas.

Beneficios

Los **beneficios** de la implantación de **abox invoice**:

- ▶ **aumento** de la **productividad** por documento tramitado
- ▶ **eliminación del consumo** de papel y fungibles para impresión y de gastos de envío postal.
- ▶ **reducción** de los **tiempos de búsqueda** y consulta de documentos
- ▶ **menor espacio de almacenamiento** y archivo físicos
- ▶ **cumplimiento** de la **legislación** vigente
- ▶ contribución a la **protección del medio ambiente**
- ▶ **modernización** de la imagen de la **empresa**



Módulos

La modularidad de **abox invoice** permite seleccionar cualquiera de las **3 diferentes soluciones** ofrecidas.

Implanta sólo aquellas funciones que realmente necesites. Ni más, ni menos.

Emisión y recepción de facturas electrónicas

Emisión de e-facturas (invoice-OUT)

Este **módulo genera las facturas electrónicas** a partir de la información recibida desde el sistema de contabilidad de la empresa.

Incorpora la firma digital avanzada y **crea e-facturas** en los diversos formatos **legalmente** establecidos (PDF/A, Facturae, etc.). Y finalmente contemplamos los **diferentes modos de envío o entrega de la e-factura**.

El ahorro estimado es de 1,85 € por factura electrónica emitida y de 0,7 € por factura electrónica recibida y otros ahorros en búsquedas y gestión.

[Informe de **AECOC** y estimación de **Gartner Group**]

abox invoice cumple al máximo los **requisitos legales** establecidos:

- ▶ Las **facturas** deben contener la información obligatoria **definida por la Agencia Tributaria**.
- ▶ Consentimiento del receptor y emisor.
- ▶ Empleo de una **firma electrónica legalmente** reconocida.
- ▶ Las **e-facturas** deben ser **completas** e inmediatamente **accesibles**.
- ▶ El emisor debe **conservar la base de datos matriz**.
- ▶ Debe ser posible **verificar la validez de la firma digital** de las facturas.



Funcionamiento del módulo de facturación electrónica:

- 1 Mediante el conector establecido, se **importan los datos** del sistema de **contabilidad** del cliente.
- 2 Se **genera** automáticamente **la e-factura con firma digital** a partir de los datos recogidos.
- 3 **Archivo automático de las facturas** en el gestor documental, en el **formato legal** establecido (PDF/A, Facturae).
- 4 **Envío automatizado de la e-factura** al cliente mediante email con el archivo anexo, **publicación** en la extranet **para su descarga, integración con sistemas de gestión** del cliente mediante **webservices** (sobre todo para formato Facturae).

Recepción de e-facturas (invoice-IN)

Este módulo facilita la **recepción de las facturas electrónicas y su gestión** unificada en la intranet junto con otros documentos anexos u otras facturas recibidas en papel que han sido digitalizadas.

El sistema **captura manual y automáticamente facturas electrónicas (normalmente, PDF/A y Facturae)**, y comprueba la validez de la firma digital.

El **proceso** está totalmente **automatizado**

Funcionamiento del módulo de recepción de facturas electrónicas:

- 1 Se **importa el archivo de factura electrónica** firmado legalmente.
- 2 Se **comprueba la validez de la firma digital** avanzada de cada e-factura.
- 3 **Archivo automático en el gestor documental** de las facturas e **inclusión automática o manual de información contable** en las fichas de metadatos.
- 4 **Flujo de trabajo** para la aprobación o rechazo **de las facturas recibidas**.
- 5 **Importación en el ERP** de los datos de las facturas mediante el conector establecido.

¡ Así de fácil !



Digitalización certificada

Adapting eFactura 2.0 es el módulo homologado por la AEAT para la digitalización certificada de facturas recibidas en papel. Las facturas digitalizadas mediante este sistema homologado se convierten en 'originales' y se permite destruir las de formato papel.

El sistema cumple los requisitos de la AEAT:

- ▶ **Escaneado sin pérdidas de imagen** con una resolución mínima
- ▶ **Formato de fichero** resultante (PDF/A).
- ▶ **Firma electrónica reconocida** con metadatos en fichero.
- ▶ **Evita la manipulación de datos** entre el escáner y la base de datos.
- ▶ **Cierre fiscal** mediante firma de una copia de la base de datos.
- ▶ Posibilidad **de auditoría e inspección**.

Funcionamiento de la digitalización certificada:

- 1 Las facturas se digitalizan en un escáner homologado y conectado en 'modo certificado'.
- 2 Adapting eFactura 2.0 ® certifica la imagen resultante mediante una firma electrónica y un sello de metadatos.
- 3 Las facturas digitalizadas se organizan y se conservan en el repositorio documental seguro.
- 4 Clasificación e indexación de los metadatos requeridos.
- 5 Cierre fiscal del periodo y destrucción del papel.

Gestión documental

Se trata del módulo que **organizará, gestionará y dará acceso** en modo intranet o extranet a las **facturas electrónicas** (que quedan protegidas como evidencias o records) y a otros documentos anexos.

Ofrece **posibilidades de colaboración** sobre todos los documentos que archiva y organiza, gestionando ficheros anexos, flujos de aprobación, relaciones entre documentos y notificaciones entre usuarios.



Somos únicos en proporcionar productividad a las organizaciones

Déjanos demostrarte por qué

Integración con tus sistemas

La productividad de abox invoice

abox invoice permite una **integración** con **diferentes sistemas y aplicaciones** de la empresa:

- ▶ Integración con **MS Office**
- ▶ Integra **correo electrónico**
- ▶ Integración con **ERP SAP**
- ▶ Integración con **ERP Microsoft Dynamics NAV**
- ▶ Integración con **ERP Microsoft Dynamics AX**
- ▶ Integración con otras **aplicaciones**.

Además, **facilita el “single sign-on”** a partir de la integración **con Windows ADSI**.

Packs de captura

Los **packs de captura** facilitan la **introducción individual o masiva de documentos** al gestor documental.

▶ **Hot Office:** permite la **incorporación de archivos con un sólo clic desde el escritorio del PC** y desde la suite de programas de MS Office (Word, Excel y Outlook).

▶ **Hot Folder:** los **ficheros y facturas electrónicas** depositadas en un directorio o carpeta activa se **transfieren automáticamente a abox invoice**.

▶ **Hot Mailbox:** **incorpora** automáticamente al sistema las **e-facturas recibidas** en las **cuentas de correo** predefinidas.

▶ **Hot Scan:** facilita la digitalización automática y la transferencia a **abox invoice** de las imágenes escaneadas.

Pack de OCR/ICR

abox invoice permite una **integración con los paquetes de software líderes en reconocimiento inteligente de caracteres (OCR/ ICR)**, con el objetivo de automatizar la captura de los datos contables.

La **solución se integra con** cualquiera de los **productos** existentes en el mercado, especialmente con los siguientes:

Kofax / Readsoft / ITI-OCRForms

by adapting



Adapting, S.L.
Parque Tecnológico
C/ Charles Robert Darwin, 20
46980 Paterna (Valencia) Spain

Tel. +34 961 318 244
Fax. +34 961 318 246

info@adapting.com
www.facturacionelectronica.biz
www.adapting.com